**Утверждаю:**

 **Директор МБОУ Ермаковской СОШ Верхнекольцовский филиал**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М.Ткачев**

 **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 год**

**План работы по обеспечению качественного питания на 2020-2021 учебный год**

**МБОУ «Ермаковской СОШ Верхнекольцовский филиал»**

***Основные задачи по организации питания*:**

* обеспечение бесплатным питанием категорий учащихся, установленных на основании документов, подтверждающих статус малообеспеченных семей;
* создание благоприятных условий для организации рационального питания для категории учащихся, которые питаются платно;
* укрепление материальной базы помещений пищеблока школы;
* повышение культуры питания;
* обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
* проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|  1 | Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся. Утвердить состав бракеражной комиссии по контролю за качеством  питания. Утвердить режим работы школьной столовой. | Август- сентябрь | Завхоз,директор,зам.дир.по УВР |
|  |  |  |  |
|  3 | Санитарное состояние школьной столовой. Контроль обеспеченности  столовой санитарно-гигиеническими средствами. | 1 раз в месяц | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся. |
|  4 | Соблюдение графика питания учащихся | 1 раз в месяц | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся. |
|  5 | Личная гигиена учащихся | ежедневно | Деж.учитель, Кл. руководители |
|  6 | Контроль веса выдаваемых блюд | 1 раз в неделю дней | Бракеражная комиссия |
|  7 | Бракераж готовой продукции | Ежедневно перед выдачей блюд | Бракеражная комиссия |
|  8 | Опрос уч-ся о качестве организации горячего питания. Заключение о качестве питания | 1 раз в полугодие | Т.П.Болотова.- зам.директора по УВР,Классные руководители |
| 9 |  |  | Т.П.Болотова.- зам.директора по УВР,классные руководители. |
|  | Контроль за организацией работы с родителями по вопросам организации рационального питания детей | На родительских собраниях |
| 10 | Контроль за организацией просветительской работы по  пропаганде здорового питания среди детей и их родителей. | .1 раз в четверть | Т.П.Болотова.- зам.директора по УВР,классные руководители. Фельдшер ФАП. |
| 11 | Мониторинг результативности организации питания обучающихся:-охват обучающихся горячим питанием; |   1 раз в полугодие  | Болотова Т.П.- зам.директора по УВР, Классные руководители фельдшер ФАП |